

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe No. 003-2021

Arquitecto
Breitner Roeli Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-49-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al **mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy prestando la factura según **Serie: FF465D27 Número de DTE: 3345893959**.

Actividades realizadas:

1. Apoyo a Jefatura en la inspección de los trabajos de rescate realizados por el Proyecto de Salvamento El Cambray, Santa Catarina Pinula.
2. Apoyo en traslado de materiales de construcción al Parque Arqueológico Iximche.
3. Apoyo en la comisión oficial a Esquipulas, Chiquimula, sitio arqueológico Los Cerritos.
4. Apoyo en la comisión oficial al sitio arqueológico Guaytán, El Progreso.
5. Lavado y marcado el material arqueológico recuperado de la comisión oficial a Esquipulas, Chiquimula, sitio arqueológico Los Cerritos.
6. Lavado y marcado el material arqueológico recuperado de la comisión oficial del sitio arqueológico Guaytán, El Progreso.
7. Revisión del material arqueológico del Proyecto Arqueológico Kixpek.
8. Revisión y embalaje de muestras para exportación.
9. Inventario de cajas en Bodega de Materiales Arqueológicos, cajas No. 1905 a la 1930.
10. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos
11. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
12. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
13. Colaboración en lo requerido por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Resultados obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Limpieza constante de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Realización del inventario de materiales arqueológicos.
4. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
5. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
6. Colaboración en las actividades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

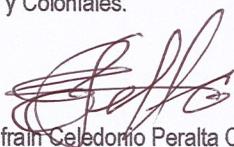


Licda. María Andrea Rojas Montes

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo.Bo.


Efraín Celedonio Peralta Calito

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roeli Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-49-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al **periodo de tiempo del 04 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021**.

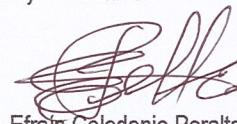
Actividades realizadas:

1. Revisión del material cultural del Proyecto Arqueológico Kixpek, Uspantán, Quiché.
2. Revisión de material cultural del Proyecto de Rescate y Salvamento Calzada Roosevelt 8-45 zona 11, ciudad Guatemala, Guatemala.
3. Comisión oficial para la inspección del predio localizado entre la 7ª y 8ª de la Calzada San Juan zona 7, ciudad Guatemala, Guatemala.
4. Lavado de marcado del material Cuatro Caminos, Totonicapán, Guatemala.
5. Apoyo a DECORBIC en el traslado de las obras de arte de la Catedral Metropolitana hacia Palacio Nacional de la Cultura.
6. Apoyo a la Biblioteca Nacional en traslado de materiales de oficina.
7. Apoyo en trabajos de remodelación en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
8. Apoyo a Subjefatura en inspección arqueológica en el Aeropuerto Internacional La Aurora zona 13, ciudad.
9. Apoyo a DECORBIC en el traslado de obras de arte desde Catedral Metropolitana hacia el Palacio Nacional de la Cultura zona 1, ciudad.
10. Apoyo a Jefatura en la inspección de los trabajos de rescate realizados por el Proyecto de Salvamento El Cambray, Santa Catarina Pinula.
11. Apoyo en traslado de materiales de construcción al Parque Arqueológico Iximche.
12. Apoyo en la comisión oficial a Esquipulas, Chiquimula, sitio arqueológico Los Cerritos.
13. Apoyo en la comisión oficial al sitio arqueológico Guaytán, El Progreso.
14. Lavado y marcado el material arqueológico recuperado de la comisión oficial a Esquipulas, Chiquimula, sitio arqueológico Los Cerritos.
15. Lavado y marcado el material arqueológico recuperado de la comisión oficial del sitio arqueológico Guaytán, El Progreso.
16. Revisión y embalaje de muestras para exportación.
17. Inventario de cajas en Bodega de Materiales Arqueológicos, cajas No. 1905 a la 1930.
18. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos
19. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
20. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
21. Colaboración en lo requerido por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.



Vo.Bo.

Licda. María Andrea Rojas Montes
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Efraín Celedonio Peralta Calito

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roeli Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-49-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondientes al periodo del **04 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021**.

Resultados Cualitativos:

1. Limpieza constante de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Limpieza constante de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Apoyo a la Sección de Contabilidad del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales para la mensajería que se realiza en el mismo.
6. Apoyo en la reubicación del material de oficina en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Resultados Cuantitativos:

1. Realización del inventario de materiales arqueológicos.
2. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
3. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Colaboración en las actividades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Inventario de cajas en Bodega de Materiales Arqueológicos



Lidia Mónica K. Pellecer Alencio

Vo.Bo. Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Efraín Celedonio Peralta Calito